

Styrelsesvedtægt dagtilbud

Indhold

- Kapitel 1. Formål.
- Kapitel 2. Byrådet.
- Kapitel 3. Forældrebestyrelsens sammensætning og valg.
- Kapitel 4. Forældrebestyrelsens møder.
- Kapitel 5. Forældrebestyrelsens beføjelser.
- Kapitel 6. Lederen.
- Kapitel 7. Personalemøder.
- Kapitel 8. Tværgående fora.
- Kapitel 9. Klageadgang.
- Kapitel 10. Ikrafttrædelses- og ændringsbestemmelser.

Kapitel 1.

Formål.

§ 1.1

Som led i Gribskov kommunes samlede generelle og forebyggende arbejde omkring børn, tilbydes børn i alderen 0 - skolealder følgende dagtilbud: Dagpleje, børnehaver og integrerede institutioner. Gribskov Kommune giver desuden tilskud til drift af private legestuer og tilskud til forældre til privat- og egenpasning.

Dagtilbuddet skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Dagtilbuddet skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og aktiviteter igangsat af personalet, der giver børnene mulighed for fordybelse, forandring og erfaring.

Dagtilbuddet skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbuddet skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbuddet skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolen skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidsliv.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, udvikling og læring.

§ 1.2

Den politiske vision for arbejdet med børn og unge i Gribskov kommune jvf. børne- ungepolitikken er:

"At børn og unge alene og i samspil med andre børn, unge og voksne opmuntres og udfordres til at udvikle bevidstheden om egen identitet, roller og selvværd samt gode sociale og faglige færdigheder. Og at de herigennem udvikler evnen til at træffe beslutninger, der betyder, at de kan begå sig i livet og i samfundet."

§ 1.3

Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-2 år og

aldersgruppen fra 3 år til barnets skolestart, der giver rum for leg, læring og udvikling

Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagtilbuddets mål for børnenes læring i forhold til følgende 6 temaer:

Barnets alsidige udvikling.
Sociale kompetencer.
Sproglig udvikling.
Krop og bevægelse.
Naturen og naturfænomener.
Kulturelle udtryksformer og værdier.

Den pædagogiske læreplan skal beskrive de pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene, samt hvordan læreplanen evalueres.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes i forhold til børn med særlige behov.

Det skal endvidere fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan arbejdet med et godt børnemiljø bliver en integreret del af det pædagogiske arbejde. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

For dagplejen udarbejdes den pædagogiske læreplan samlet for alle dagplejehjem eller distrikter tilknyttet den kommunale dagpleje.

Kapitel 2.

Byrådet.

§ 2.1

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens daginstitutioner og den kommunale dagpleje og fører som sådan tilsyn med virksomheden.

§ 2.2

På Byrådets vegne og med reference til direktøren varetager chefen for området tilsynet med institutionernes og dagplejens virksomhed.

§ 2.3

Chefen har som Byrådets tilsynsmyndighed ret til at indhente oplysninger fra de enkelte institutioner og dagplejen og komme med vejledninger og henstillinger.

§ 2.4

Chefens udtalelse skal foreligge ved Børneudvalgets/Byrådets behandling af klagesager.

§ 3.1

Byrådet fastlægger mål og rammer for virksomheden i kommunens daginstitutioner og den kommunale dagpleje, herunder de personalemæssige og økonomiske rammer for de enkelte institutioner og dagplejen.

Byrådet fastlægger desuden dagtilbudsstrukturen og lokale socialpolitiske spørgsmål såsom visitation, forældrebetaling, tildeling af fripladser m.v.

§ 3.2

Administrationsgrundlaget for daginstitutioner og beslutningsgrundlaget for økonomien i dagplejen danner rammen for den enkelte institutions og dagplejes økonomiske ramme. Den enkelte institution og dagplejen kan frit disponere inden for den givne ramme i henhold til de vedtagne retningslinier og forældrebestyrelsens principper.

§ 3.3

På byrådets vegne godkender Børneudvalget den pædagogiske læreplan. Hvert andet år drøfter Børneudvalget lederne evalueringer af læreplanerne og tager stilling til, om de giver anledning til yderligere handling fra udvalgets side.

§ 3.4

Byrådet træffer den endelige afgørelse i alle spørgsmål, der ikke i loven eller denne vedtægt er henlagt til anden myndighed.

Kapitel 3.

Forældrebestyrelsens sammensætning og valg.

§ 4.1

Forældrebestyrelsen ved de kommunale institutioner består af 5 - 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Antallet af medlemmer skal altid være ulige. Ved institutioner med specialgrupper skal der skabes mulighed for, at en af forældrerepræsentanterne kommer fra specialgruppens forældrekreds.

§ 4.2

Forældrebestyrelsen ved den kommunale dagpleje består af 6 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter valgt af dagplejerne samt 1 medarbejderrepræsentant valgt af dagplejepædagogerne. Antallet af medlemmer skal altid være ulige.

§ 4.3

Institutionslederen/lederen af den kommunale dagpleje deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretariatsfunktionen for forældrebestyrelsen.

§ 5.1

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et møde for alle forældre i september måned indkaldt af den siddende bestyrelse.

Der vælges 3-5 suppleanter.

Suppleanterne vælges og indtræder i prioriteret rækkefølge efter antal stemmer ved valget.

Ved forfald blandt bestyrelsesmedlemmer, indkaldes suppleant(er) i prioriteret rækkefølge.

Valgmødet varsles ved opslag i institutionen/annoncering vedr. forældre i dagplejen mindst 1 måned før mødets afholdelse. Endelig skriftlig indkaldelse med dagsorden for mødet udleveres til alle forældre senest 14 dage før mødet. Af dagsordenen skal blandt andet fremgå, hvor mange og hvem, der er på valg.

§ 5.2

Ved valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen har de fremmødte personer valgret og er valgbare, hvis de på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i daginstitutionen/ dagplejen.

Valgret og valgbare er desuden de personer, der - i stedet for forældremyndighedsindehaveren - har den faktiske omsorg for barnet. Herved forstås:

- personer, som har et barn i døgnpleje efter Lov om Social Service.
- personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand, som forældremyndigheds indehaver og barnet (det er herved en

forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene).

- ugifte samboende, der tilhører samme husstand, som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Der kan ikke tildeles valgret til flere end 1 personer på grundlag af samme barn.

§ 5.3

Personer, der har et barn indskrevet, og som er ansat ved den pågældende institution eller dagplejen, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter i den pågældende forældrebestyrelse.

§ 5.4

Formanden for den siddende bestyrelse leder valghandlingen, og lederen påser, at bestemmelserne omkring valgret og valgbarhed efter § 5, stk 2 efterleves.

§ 5.5

Medarbejderrepræsentanterne og deres suppleanter vælges på et møde i september måned på den måde, at lederen indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved institutionen/dagplejen og er omfattet af lederens ledelseskompetence til en fælles valghandling.

Valgbare er og stemmeret har alle fastansatte ved institutionen/dagplejen på nær leder og souschef/stedfortræder. Personer med tjenestested ved flere institutioner vil kunne stemme hvert sted. Tvivlstilfælde afgøres af dagtilbudschefen på Byrådets vegne.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater (i dagplejen dog indenfor egen kategori). Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 suppleanter vælges efter samme fremgangsmåde. Ved stemmelighed foretages omvalg.

§ 5.6

Valgperioden for medlemmer i henhold til § 5. stk. 1 og § 5. stk. 5 er 2 år og for suppleanter 1 år. Valgperioden træder i kraft pr. 1. oktober samme år.

Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen, såfremt tilknytningsforholdet til institutionen/dagplejen ophører. For forældre gælder dette også ved udmeldelse af institutionen/dagplejen til garantiplads og for medarbejdere ved orlov fra arbejdsstedet.

§ 5.7

Suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt.

Kapitel 4.

Forældrebestyrelsens møder.

§ 6

Forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanterne har stemmeret.

§ 7

På forældrebestyrelsens første møde efter nyvalg vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne ved bundet flertalsvalg. Mødet indkaldes af lederen og afholdes inden efterårsferien.

§ 8.1

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre og medlemmerne er omfattet af Forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§ 8.2

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i punkter på dagsordenen, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, men kredsen af mødedeltagere kan i øvrigt ikke udvides.

§ 9.1

Er et medlem forhindret i at deltage i forældrebestyrelsens møder, deltager suppleanten med samme rettigheder og pligter, som et ordinært medlem.

§ 9.2

Ved lederens forfald møder souschefen/stedfortræderen.

§ 10.1

Ordinære møder i forældrebestyrelsen:

På det første møde i forældrebestyrelsen i hvert valgår fastsættes tid og sted for det pågældende valgårs ordinære møder. Der skal mindst afholdes et møde hvert kvartal.

§ 10.2

Ekstraordinære møder:

Forældrebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når mindst flere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Mødet skal indkaldes med mindst 8 dages varsel og med angivelse af punkter til dagsordenen.

§ 11.1

Formanden fastsætter i samarbejde med lederen dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på institutionens/dagplejens kontor. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden/lederen senest 8 dage før mødet afholdes

§ 11.2

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 12

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

§ 13

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse. Et medlem kan ikke give skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller en suppleant, så denne kan stemme på vegne af det fraværende medlem.

§ 14.1

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

§ 14.2

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 15.1

Der skrives referat af bestyrelsens møder. Af referatet skal det fremgå hvilke personer, der har været tilstede.

Referatet skrives af bestyrelsens sekretær (lederen) og underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet samt af lederen. Lederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje referatet sin opfattelse, der medsendes bestyrelsens udtalelser.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Dagsordener og referater fra bestyrelsesmøder skal være tilgængelige via institutionens hjemmeside.

§ 15.2

På det første møde i forældrebestyrelsen i hvert valgår besluttet det, hvordan bestyrelsen løbende orienterer de øvrige forældre og medarbejdere om bestyrelsens beslutninger. Behandlede punkter, der er omfattet af tavshedspligten, må ikke fremgå af bestyrelsens referat. Sådanne punkter refereres i et lukket referat, der opbevares særskilt af lederen.

§ 16

Forældrebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte en forretningsorden inden for de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Byrådet har truffet.

§ 17

Der ydes ikke diæter og befordringsgodtgørelse for arbejdet i forældrebestyrelserne, hverken for forældre- eller medarbejderrepræsentanter.

Kapitel 5.

Forældrebestyrelsens beføjelser.

§ 18.1

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet.

§ 18.2

Forældrebestyrelsen i dagplejen/daginstitutionen fastsætter principper for institutionens arbejde og for anvendelsen af budgetrammen. Et princip kan defineres som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger. Principperne skal respektere såvel institutionens som kommunens målsætninger.

§ 18.3

Forældrebestyrelsen ved en daginstitution afgiver indstillinger til den ansættende myndighed vedrørende ansættelser.

§ 18.4

Forældrebestyrelsen har ret til at få alle nødvendige oplysninger af lederen, herunder også vedr. konkrete spørgsmål, der henhører under lederens beslutningskompetence. Dette gælder dog ikke personspørgsmål.

Dagplejens bestyrelse har dog ikke krav på indsigt i konkrete aktiviteter i det enkelte dagplejehjem, men kun retningslinier, der omfatter alle dagplejehjem.

§ 18.5

Børneudvalget skal på Byrådets vegne mindst hvert andet år og højst én gang om året give mulighed for fravalg af et sundt frokostmåltid. I Gribskov Kommune sker dette i lige år.

I daginstitutioner, som består af flere enheder, kan et simpelt flertal af forældre med børn i den pågældende enhed beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i enheden.

Forældrebestyrelsen eller forældrene i den enkelte enhed er ansvarlig for at oplyse kommunalbestyrelsen om forældrenes beslutning om fravalg af et sundt frokostmåltid.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at oprette forældrebetalte madordninger efter de af Byrådet besluttede retningslinier.

§ 18.6

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

§ 18.7

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet og Børneudvalget om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende institution/dagpleje.

Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, der forelægges den af Byrådet og Børneudvalget eller af direktøren/chefen på Byrådets vegne.

Kapitel 6.

Lederen.

§ 19.1

Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af daginstitutionen/dagplejen.

§ 19.2

Lederen er ansvarlig overfor Byrådet og forældrebestyrelsen for, at de beslutninger, der træffes på institutionen/ i dagplejen er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og indenfor de mål og rammer, der er fastlagt af Byrådet.

Lederen skal arbejde ud fra de principper forældrebestyrelsen har lagt for institutionens/dagplejens virksomhed.

§ 19.3

Lederens nærmeste foresatte er chefen for dagtilbudsområdet..

§ 19.4

Lederen leder og fordeler arbejdet mellem institutionens/dagplejens ansatte.

§ 19.5

Lederen træffer alle konkrete afgørelser, der vedrører de indskrevne børn.

§ 19.6

Lederen administrerer anvendelsen af de ressourcer, der er stillet til rådighed for institutionen/dagplejen, indenfor de af Byrådets fastsatte rammer og retningslinier samt de af forældrebestyrelsens trufne principbeslutninger.

§ 19.7

Lederen udarbejder forslag til forældrebestyrelsen vedrørende principper for institutionens/dagplejens virksomhed m.v., jvf. Kapitel 5.

§ 19.8

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan bliver udarbejdet og er offentligt tilgængelig.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan evalueres. Lederen skal i den forbindelse dokumentere, om de valgte pædagogiske metoder og aktiviteter opfylder de opstillede mål inden for de seks temaer. Lederen skal angive, hvordan dagtilbuddet vil følge op på resultaterne.

Lederen af dagtilbuddet skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

§ 19.9

Lederen udøver sin virksomhed i samarbejde med de øvrige ansatte og er ansvarlig for tilrettelæggelsen af personalemøderne.

§ 19.10

Lederen er forpligtet til at give lokalsamarbejdsudvalget LSU alle ønskede oplysninger om institutionens/dagplejens virksomhed, der ikke er personrelaterede. Hvor der ikke er oprettet LSU, sker dette på de personalemøder, der er aftalt til at fungere som LSU-møder.

§ 19.11

Lederen er forpligtet til at samarbejde med Børne- forældrerådgivningen (BFR) om tilrettelæggelse af institutionens/dagplejens specialpædagogiske aktiviteter og herunder medvirke ved en helhedsvurdering af det enkelte barns situation (pasning/familie/fritid).

Kapitel 7.

Personalemøder.

§ 20.1

I personalemøderne deltager alle medarbejdere, der varetager pædagogiske opgaver på institutionen/ i dagplejen. Dette gælder også for lederen. Alle disse medarbejdere har pligt til at deltage i mødet.

Vikarer, ansat i længere perioder (mindst 16 sammenhængende dage) har ret, men ikke pligt til at deltage i mødet.

§ 20.2

Deltagere i personalemødet er rådgivende for lederen. Deltagere skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges af lederen eller af forældrebestyrelsen. Deltagere i personalemødet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for daginstitutionen/dagplejen.

§ 20.3

Udtalelser fra personalemødet fremsendes gennem lederen.

§ 21

Medarbejderne vælger selv personalemødets mødeleder for 1 år (1.10 - 30.9) ad gangen. Der vælges en suppleant til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald.

§ 22.1

Der afholdes personalemøde mindst hvert kvartal. Alle mødedeltagere kan fremsætte punkter til dagsordenen.

§ 22.2

Den valgte mødeleder eller en fjerdedel af medlemmerne i personalemødet kan altid forlange indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

§ 23.1

Personalemøder afholdes som regel udenfor åbningstiden.

§ 23.2

I samarbejde med lederen fastsætter mødelederen tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

§ 24

Personalemødets referat underskrives ved mødets afslutning af mødelederen.

§ 25

Medarbejderne i personalemødet fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 26

Ved institutioner i flere afdelinger/huse kan der oprettes et husråd.

Kapitel 8.

Tværgående fora.

§ 26.1

Der oprettes på bestyrelsesforanledning en formandsgruppe bestående af bestyrelsesformændene for forældrebestyrelserne. Møder med formandsgruppen aftales ad hoc jvf. §26.2.

§ 26.2

Der afholdes 2 møder årligt mellem forældrebestyrelserne, lederne og Børneudvalget. Ved møder ud over dette afstemmes deltagerkredsen efter det aktuelle tema. De selvejende institutioner er omfattet af deltagerkredsen.

Møderne indkaldes typisk af formanden for Børneudvalget.

§ 26.3

Fællesmøderne afholdes til drøftelse af blandt andet kommunens overordnede dagtilbudspolitik og retningslinier for:

- udmøntning af politikker
- dagtilbudsstruktur
- dagpasningens generelle form og indhold
- socialpædagogiske aktiviteter
- planlægningsspørgsmål
- projekter

§ 26.4

Udgifterne til fællesmøderne afholdes af Gribskov Kommune.

§ 26.5

Der ydes ikke diæter og befordringsgodtgørelse ved fællesmøderne.

Kapitel 9.

Klageadgang.

§ 27.1

Klage over afgørelser, der er truffet af bestyrelsen, kan indbringes for direktøren via chefen for dagtilbudsområdet inden 1 uge fra afgørelsens meddelelse.
Bestyrelsens klage over afgørelser, der er truffet af lederen kan indbringes for Byrådet inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

§ 27.2

Direktørens henholdsvis Byrådets afgørelse i henhold til § 27 stk.1 og andre beslutninger og afgørelser, som træffes af direktøren henholdsvis Byrådet vedrørende dagtilbudsområdet, kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

Kapitel 10.

Ikræfttrædelses- og ændringsbestemmelser.

§ 28.1

Denne vedtægt træder i kraft 01.01.2007. Revideret 01.04.2011

§ 28.2

Det tilkommer direktøren / Byrådet at fortolke denne vedtægt og nærmere afgøre, hvorledes dens bestemmelser skal gennemføres i de enkelte tilfælde.

§ 28.3

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.