

# Retningslinier for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i Gribskov Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven

## § 1

### Formål

Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

## § 2

### Virksomhedens omfang

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse og foredrag samt fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Endvidere omfatter virksomheden debatskabende aktiviteter.

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes i henhold til Bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning.

*Udgifter i tilknytning til den fleksible tilrettelæggelsesformer må i gennemsnit ikke overstige den gennemsnitlige udgift til afvikling af en undervisningstime til lærerløn, lederhonorar m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning.*

## § 3

### Ansøgningsfrist

Ansøgning om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning til et kalenderår indgives til Kulturudvalget senest den 1. oktober året før. Ansøgnings- og afregningskema fås i Kultur & Fritid eller via Interbook. ([www.aktivgribskov.dk](http://www.aktivgribskov.dk))

## § 4

### Begrænsning

Der ydes ikke tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag samt fleksible tilrettelæggelsesformer indenfor spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans (folkedans defineres som nationale folkedanse) eller emner om fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

Der ydes ikke tilskud til formel kompetencegivende undervisning. Virksomheden skal stå åben for alle. Kultur- og Idrætsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende virksomheden for en bestemt afgrænset deltagerkreds.

## § 5

### Beregning af tilskud

Tilskud til et kalenderår beregnes på grundlag af foreningens tilskud til

løn til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed samt tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer i det senest afsluttede regnskabsår samt forventet regnskab for indeværende år. Tallene fra seneste regnskabsår og forventet regnskab for indeværende år vægter med 50% hver.

Tilskuddet udgør max. 1/3 af den udbetalte leder- og lærerløn samt den tilskudsberettigede udgift til fleksible tilrettelæggelsesformer i afregningsperioden jf. dog supplerende tilskud.

Ved beregning af leder- og lærerløn udgør et foredrag højst 6 Undervisnings-timer.

Kultur- og Idrætsudvalget kan, hvis særlige forhold gør sig gældende og ud fra en konkret vurdering, beslutte at yde et højere eller mindre tilskud end det beregnede tilskudsgrundlag.

Nye foreninger giver oplysninger om foreningens forventede lønudgifter (aktiviteter) i tilskudsåret.

Kultur- og Idrætsudvalget kan nedsætte tilskudsgrundlaget til hvad udvalget anser for realistisk på grundlag af de af ansøgeren fremlagte oplysninger.

Kommunens afsatte budget til undervisning fordeles herefter således:

|  |
|--|
| <u>Det maks. opnåelige tilskud X kommunens afsatte budget til undervis.</u><br>Det samlede maksimale opnåelige tilskud |
|--|

## § 6

### **Supplerende tilskud**

Undervisning af handicappede: Ved undervisning af handicappede i relation til et konkret emne, hvor der forudsættes en særlig indsats fra læreren som gør, at der kun kan undervises få på holdet, ydes et supplerende tilskud således, at tilskuddet udgør max. 8/9 af den udbetalte leder- og lærerløn samt godkendte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Antallet af deltagere på sådanne hold kan ikke overstige 7 deltagere. Ved blandede hold (undervisning af handicappede og ikke handicappede sammen) kan deltagerantallet på et hold være max. 10 deltagere, hvoraf højst halvdelen er handicappede. Ved blandede hold opgøres tilskuddet forholdsmæssigt mellem antal ikke handicappede deltagere og antal deltagere med handicappede i relation til et konkret emne.

Eksempel:

Hvis der på et hold deltager 5 handicappede og 3 ikke handicappede afregnes leder- og lærerlønnen med 5/8 som handicapundervisning med 8/9 af den tilskudsberettigede udgift og 3/8 som almindelig undervisning med 1/3 af den tilskudsberettigede udgift.

Instrumentalundervisning: På hold hvor der undervises i ét musikinstrument og hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få deltagere ydes supplerende tilskud således, at tilskuddet udgør 5/7 af den udbetalte tilskudsberettigede udgift.

## § 7

### **Handicaperklæring.**

En deltager indgår i beregningen som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen har erklæret sin deltagelse som handicappet i relation til undervisning i et konkret emne.

Kultur- og idrætsudvalget udvalget kan fravige kravet om en erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning.

## § 8

### **Emner, tilrettelæggelsesformer, holdstørrelser samt ansættelse af lærere og ledere**

Den enkelte forening træffer beslutning om valg af emner, tilrettelæggelsesform, ansættelser af ledere og lærere samt om holdstørrelser, jf. dog undervisning af handicappede og instrumentalundervisning.

## § 9

### **Fleksible tilrettelæggelsesformer**

Den enkelte forening kan af det udbetalte tilskud til undervisning, minus 10% tilskud til debatskabende aktiviteter, anvende op til 40% til fleksible tilrettelæggelsesformer dog højst: Antal lektioner x et beløb, der beregnes på grundlag af satsen til lærer- og lederløn m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan f.eks. omfatte workshop, åbne studiecirkler, fjernundervisning m.v., altså undervisningsformer der adskiller sig fra de hidtil anvendte undervisnings- og tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser og at deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Ved fjernundervisning skal mindst 30% af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer kan bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer (aftenskolerne er ikke bundet af satserne i Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse)
- Lederhonorar, dog højst 20% af aftenskolens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af Internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter
- 

Eventuelle andre udgiftstyper må i givet fald afholdes af foreningen selv. typisk via deltagerbetalingen.

## § 10

### **Debatskabende aktiviteter**

Foreningen skal afsætte 10 pct. af det beløb, der er givet tilskudstilsagn om til debatskabende aktiviteter. De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle. Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til debatskabende aktiviteter, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges inden for folkeoplysningslovens område.

De debatskabende aktiviteter skal opfylde formålet med folkeoplysende voksenundervisning. Aktiviteterne skal herudover foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper.

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og være af interesse for fællesskabet. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

Alle udgifter, afholdt til debatskabende aktiviteter, skal kunne dokumenteres, dog kan udgifter til lederhonorar og administration indregnes ud fra en konkret vurdering i forhold til hvert arrangement.

Hvis debatskabende aktiviteter foregår i samarbejde mellem flere initiativtagere, skal den enkelte forening/initiativtager aflægge regnskab for de udgifter, den har haft i forbindelse med arrangementet.

Puljen kan ikke anvendes til:

1. Befordring af deltagere
2. Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere
3. Materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi
4. Entreudgifter for deltagere

## § 11

### **Udbetaling af tilskud**

Tilskud til foreninger der selv forestår lønudbetalingen, udbetales i som en årlig beløbsramme og udbetales halvårligt. Primo januar og primo juli.

Tilskud til foreninger, hvor kommunen forestår lønudbetalingen, indsættes på en mellemregningskonto med foreningens navn. Lønudbetalingen vil herfra finde sted i det omfang, der er dækning på kontoen.

Efter behov indsætter foreningerne beløb på kontoen til dækning af den del af lønudbetalingen der ikke dækkes af det kommunale tilskud.

## § 12

### **Afregning af tilskud**

Senest den 25. marts indsender den enkelte forening afregningskema for det afsluttede regnskabsår. Afregningskema fås i Kultur og Fritid eller i elektronisk form på interbook. ([www.booking.gribskov.dk](http://www.booking.gribskov.dk))

Regnskabsaflæggelsen omfatter følgende oplysninger:

- Opgørelse af udgifter til debatskabende aktiviteter med oplysning om udgifter, deltagerbetaling samt antallet af deltagere.
- Oplysning om løntilskuddet beregnet på grundlag af antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder- og lærerløn fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.

- Oplysning om udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer fordelt på udgiftsart samt udgiften fordelt på undervisning af ikkehandicappede, fjernundervisning samt evt. undervisning på små hold.

- Oplysning om antal deltagere fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.

- Oplysning om antal deltagere og antal gennemførte undervisningstimer fordelt på emner.

For meget udbetalt tilskud tilbagebetales.

Fremsender en forening ikke regnskab m.v. i revisionspåtegnet stand inden for tidsfristen, kan Kulturudvalget standse fremtidige tilskudsudbetalinger, indtil fremsendelse har fundet sted og er godkendt af udvalget.

Administrationen afventer udbetaling, indtil sagen har været behandlet på først-kommende møde.

## §12A

### **Idrætslige aktiviteter**

Ifølge folkeoplysningsbekendtgørelsen kapitel 2, § 4, stk. 3 gives der ikke tilskud til idræt, herunder spil, sport og konkurrencepræget virksomhed i voksenundervisningsregi.

I Gribskov Kommune er det besluttet, at der kun kan ydes tilskud til aftenskolehold, der tilbyder bevægelses- og idrætslige aktiviteter, når der undervises på små hold med max. 15 deltagere pr. hold.

## § 13

### **Deltagere fra andre kommuner**

Foreninger, der modtager tilskud til undervisning m.v., fremsender en gang årligt, senest 1. juli oplysninger om deltagere fra andre kommuner. Af oplysningerne skal der fremgå: undervisningens starttidspunkt, sluttidspunkt, navn, adresse, CPR-nr. samt fag og timetal på deltagere i undervisning og studiekredsvirksomhed samt fleksible tilrettelæggelsesformer.

I den udstrækning der er indgået en aftale med andre kommuner vedr. mellemkommunal refusion, kan forvaltningen undlade at indhente nævnte oplysninger.

## § 14

### **Revision**

Tilskudsregnskabet skal forinden fremsendelse revideres af foreningens revisor.

Såfremt foreningens samlede tilskud overstiger 500.000 kr. i undervisningsåret, skal foreningens tilskudsregnskab revideres af registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisor kontrollerer, at foreningens oplysninger og regnskabet er i overensstemmelse med folkeoplysningsloven samt de af Byrådet fastsatte retningslinier.

## § 15

### **Tilskud til lokaler**

Ansøgning om tilskud til lokaler til voksenundervisning indgives til Kulturudvalget senest den 1. oktober for det efterfølgende kalenderår.

Driftstilskud til leje af undervisningslokaler kan kun bevilges, når egnede kommunale lokaler ikke kan stilles til rådighed.

Tilskud til almindelige undervisningslokaler uden særligt udstyr ydes med 75% af driftsudgifterne til egne eller lejede lokaler.

Tilskud til andre lokaler gives efter konkret vurdering i Kulturudvalget. Tilskuddet udbetales, når behørig dokumentation for udgifternes afholdelse fremsendes til forvaltningen. På anmodning kan tilskuddet udbetales a'conto.

## § 16

### **Nedsættelse af egenbetalingen til IT begynderkurser for pensionister.**

Deltagere der ved kursets start kan dokumentere, at være folkepensionist, kan få refunderet 50 % af kursusprisen for ét IT begynderkursus pr. sæson, dog max. 500,- kr.

En undervisningssæson er fra 1.9 til 31.8.

Tilskuddet ydes ved, at deltageren betaler 50% af kursusprisen. Der ydes dog kun tilskud på op til max. 500,- kr i alt. Overstiger kursusprisen 1000,- kr afregnes differencen mellem tilskud og kursuspris mellem aftenskole og kursist.

Aftenskolen indsender oversigt over kursister der er berettiget til at modtage tilskud, hvorefter der afregnes mellem Gribskov Kommune og aftenskolen.

### **Retningslinierne træder i kraft den 1. januar 2007 og ændret den 25. juni 2008**

Indstillet af Kulturrådet, den 23. august 2007

Godkendt af Kulturudvalget, den 12. september 2007

Ændring godkendt af Kulturudvalget, den 25. juni 2008

Godkendt i Økonomiudvalget den 11. august 2008

Tilføjelse af §16 efter godkendelse i Kultur og Idrætsudvalget d. 6. september 2011

Tilføjelse af §12A efter godkendelse i Kultur og Idrætsudvalget d. 21. februar 2012