

BILAG 1: Udmåling af kontant tilskud til hjælpere m.v.**Udmåling af timetallet til hjælpere**

Timer til det konkrete hjælpebehov (§§ 95 og 96)	Timetallet til det konkrete hjælperbehov fastsættes efter en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp på baggrund af retningslinierne i kommunens kvalitetsstandarder for praktisk hjælp og personlig pleje samt kvalitetsstandarderne for BPA. Den tidsmæssige fordeling af timerne i løbet af døgnet angives i visitationsafgørelsen.
Rådighedstimer (§§ 95 og 96)	Der kan i helt særlige tilfælde udmåles tilskud til dækning af rådighedstimer til borgeren. Ved rådighedstimer forstås timer, hvor hjælperen er tilstede, men hvor hjælperen kun undtagelsesvist udfører aktiviteter for borgeren.
Timer til ferier, weekendophold m.v. (§ 96)	Der kan ikke udmåles timer til ferier og weekendophold for borgere med BPA efter § 95. Til borgere med BPA efter § 96 kan der efter en konkret og individuel vurdering udmåles ekstra timer til hjælp i forbindelse med borgerens afholdelse af ferie. Der kan ydes ekstra hjælpetimer til afholdelse af maksimalt 2 ugers ferie årligt.
Timer til personalemøder, medarbejderudviklingssamtaler m.v. (§§ 95 og 96)	Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,50 pct af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler.
Timer til oplæring af hjælper (§§ 95 og 96)	Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,25 pct. af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til oplæring til nye medarbejdere.
Timer til kurser (§§ 95 og 96)	Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,5 pct. af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til kurser til hjælperne.

Lønomkostninger til hjælpere efter §§ 95 og 96 (forudbetalt tilskud)

Hjælperne aflønnes i overensstemmelse med overenskomsten mellem 3F og DI (OV- 3F/DI) vedrørende medarbejdere ansat til borgerstyret personlige assistance.

Omkostninger der dækkes efter regning	
--	--

Løn under sygdom og barnets 1. og 2. sygedag (§§ 95 og 96)	<p>Sygedagpenge efter reglerne om dagpenge ved sygdom og fødsel. Ved ansættelse i mindst 6 måneder fuld løn (normal timeløn samt påregnelige tillæg) under sygdom i 56 kalenderdage, dog i 100 kalenderdage ved fravær pga. arbejdsskade.</p> <p>Ved ansættelse i mindst 6 måneder fuld løn (normal timeløn samt påregnelige tillæg) under barns 1. sygedag til pasning af hjemmeboende barn under 14 år.</p>
Forsikringer (§§ 95 og 96)	<p>Kommunen betaler – efter regning – de udgifter, som borgeren har som arbejdsgiver til at tegne forsikringer mod ulykker for ansatte, samt udgifter til at tilslutte sig Arbejdsmarkedets Erhvervssygdomsforsikring for så vidt angår erhvervssygdomme.</p> <p>Kommunen betaler - efter regning - de udgifter, som borgeren har til at tegne erhvervsansvarsforsikring.</p> <p>Kommunen betaler – efter regning – de udgifter, som borgeren som arbejdsgiver er forpligtet til at afholde i forbindelse med evt. rejser i udlandet, herunder forsikringer mod arbejdsskade og rejseforsikringer.</p>
Bidrag til barselsfond (§§ 95 og 96)	<p>Kommunen betaler – efter regning – de omkostninger, som borgeren har som arbejdsgiver ved bidrag til barselsfond</p> <p>Til medarbejdere med anc. i mindst 9 måneder betales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • løn under barsel i 4 uger før fødsel • 2 ugers løn under fædreorlov • 14 ugers barselsorlov med fuld løn • 9 ugers forældreorlov med fuld løn, dog max. kr. 135,- pr. time
Kurser (§§ 95 og 96)	<p>Kommunen betaler – efter regning og efter forudgående aftale mellem borgeren og kommunen – omkostninger til nødvendige kurser i eksempelvis forflyttelsesteknik, kommunikation eller problemstillinger i forbindelse med terminalpleje. Omkostninger til hjælpertimerne dækkes af puljetimerne afsat hertil.</p>
Arbejds miljølovgivningen (§§ 95 og 96)	<p>Kommunen betaler – efter regning og efter forudgående aftale mellem borger og kommunen – de nødvendige omkostninger ved overholdelse af arbejds miljølovgivningen. Omkostninger ved overholdelse af arbejds miljølovgivningen kan være både timer til at foretage gennemgang af borgerens hjem, udarbejdelse af arbejdspladsvurdering (APV), overholdelse af regler om arbejdstid, arbejdsstedets indretning og omkostninger til de nødvendige miljørelaterede arbejdsredskaber.</p>

Bilag 1: Kvalitetsstandard for BPA servicelovens §§ 95 og 96 – kontant tilskud til ansættelse af hjælper

Social- og Sundhedsudvalget den

Revisionsnr. 0

Side 4/5

Omkostninger til lønadministration (§§ 95 og 96)	Hvis borger/den nærtstående ønsker at lade en forening/privat virksomhed stå for lønadministrationen, herunder lønudbetaling, indbetaling af skat, ATP m.v., yder kommunen efter dokumentation et tilskud på kr. 3000,00, der svarer til én time månedligt (løntrin 11), til lønadministration, udgifter til lønsystem m.v. Borgeren har alternativt mulighed for at vælge at lade kommunen varetage lønadministrationen.
Ved forbliven i tjenesten ved afløseres sygdom eller udeblivelse	Der ydes et engangsvederlag på kr. 500,- ud over alm. timeløn.
Ved tilkald med mindre end 6 timers varsel	Der ydes et engangsvederlag på kr. 400,- ud over alm. timeløn.
Ledsagelse	Der ydes et engangsvederlag på hverdage på kr. 251,33,- ud over alm. timeløn. Engangsvederlag på søn-og helligdage på kr. 502,65 ud over alm. timeløn.

Tilskud til andre udgifter

Tilskud til andre udgifter, f.eks. el, vand, varme. (§§ 95 og 96)

Kommunen betaler et månedligt fast tilskud til dækning af andre direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at have hjælpere ansat i hjemmet. Tilskuddet omfatter borgerens ekstraudgifter til f.eks. el, vand, varme, annoncering i forbindelse med ansættelse af hjælpere samt udgifter til hjælpernes entré/befordring ved aktiviteter uden for hjemmet (sidstnævnte gælder kun for borgere med BPA-ordning efter § 96).

Tilskuddet udgør:

- 400 kr./md for borgere med BPA-ordning efter § 95
- 500 kr./md for borgere med BPA-ordning efter § 96

Beregning af honorar til ekstern arbejdsgiver

Tilskud til arbejdsgiver i de tilfælde, hvor borger har overdraget arbejdsgiveransvaret til forening/privatvirksomhed (§§ 95 og 96)

I de tilfælde, hvor borgeren har valgt at overdrage sit arbejdsgiveransvar til forening/privat virksomhed, skal der udmåles et tilskud til særlige opgaver forbundet med at være arbejdsgiver, herunder omkostninger ved ansættelses- og afskedigelsesprocedurer i forhold til hjælpere, oplæring af borgeren i forhold til de opgaver, der følger af at have en BPA-ordning, lønadministration m.v.

Gribskov Kommune yder som udgangspunkt et tilskud svarende til 7 % af den samlede hjælperløn. Det konkrete tilskud fastsættes efter en konkret og individuel vurdering.