

## Kvalitetsstandard for praktikuddannelse for elever på social – og sundhedsuddannelserne

---

### Formål

Tilbyde elever på social- og sundhedsuddannelserne et praktikforløb, der lever op til gældende lovgivning og retningslinjer fra uddannelsesinstitutionerne.

---

### Målgruppe

Elever på social- og sundhedsuddannelserne, der skal tilbydes et praktikforløb i Gribskov Kommune, indenfor:

- Social- og sundhedshjælperelever
  - Social- og sundhedsassistentelever
- 

### Kriterier for tildeling

Uddannelseskoordinator i Gribskov Kommune afholder ansættelsessamtaler, og tildeler eleven et praktikforløb på baggrund af en konkret, individuel vurdering af elevens forudsætninger og praktikstedets læringsmiljø og samlede muligheder.

Der lægges vægt på elevens:

- Danskkundskaber både i skrift og tale
  - God fysik
  - Psykiske stabilitet
  - Modenhed
  - Motivation
  - Erfaring
- 

**Ansvarlige for forløbet** *Uddannelseskoordinator* i Gribskov Kommune er overordnet ansvarlig for, at elevens forløb lever op til gældende regler, cirkulærer og retningslinjer for visitationen af elever og studerende.

- God dokumentation
- Saglige begrundelser
- Kriterier for tildeling bliver fulgt

**Leverandøren** på det pågældende praktiksted, har ansvar for at:

- tildele eleven en praktikansvarlig vejleder på praktikstedet.
  - sikre tilrettelæggelse af opgaver og uddannelse i relation til elevens mål for praktikken.
-

---

## Omfang af forløb

- Social- og sundhedshjælper elev (SSH) :

Praktik 1: 4 måneder

Praktik 2: 4 måneder

- Social- og sundhedsassistent elev (SSA):
- Praktik 1a: 20 uger primær
- Praktik 1b: 20 uger i primær
- Praktik 2: Psykiatri 17 uger

Uge antal kan variere alt efter om der ligger ferie.

praktik 3a: 28 uger dette er en dele praktik med Somatik og kan starte i primær eller i Somatik.

For SSH og SSA elever er den ugentlige arbejdstid 37 timer med en læsedag (7,4 time) pr. Måned. Der forventes et fremmøde i praktikken på 37 timer pr. uge. Arbejdstiden er overvejende i dagvagter uden vagter på søn- og helligdage, og i weekender i 1. praktik for SSH-elever og SSA elever i praktik 1a.

Datoerne d. 1. maj og 5. juni er ½ fridage.

24. december og 31. december er fridage.

I 2. praktik kan SSH og SSA elever tilbydes vagter højst hver 3. weekend, 2 aftenvagter og evt. 1-2 nattevagter. OBS hvis eleven er under 18 år gælder: "Vejledning om Arbejds miljø til unge under 18 år"

---

## Ansvar for opgaver i praktikperioden

Tilrettelæggelse og indhold i praktikforløbet skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning og uddannelsesinstitutionens gældende retningslinjer herfor.

### **Før praktikopstart:**

Leverandøren på det pågældende praktiksted sender tidligst muligt, og senest 4 uger før elevens praktikstart, et velkomstbrev med materiale til eleven med:

- oplysninger om praktikstedet, herunder navn, adresse og telefonnummer
  - navn på den praktikansvarlige koordinator
  - navn på den daglige praktikvejleder,
-

- 
- tjenestetider for de første 4 uger på praktikstedet
  - dato for forventningssamtalen.
  - et introduktionsprogram

Der kan i velkomstbrevet henvises til leverandørens og Kommunens hjemmeside, så eleven kan opsøge viden om praktikstedet og Gribskov Kommune.

### ***I forløbet:***

Leverandøren på det pågældende praktiksted er ansvarlig for, at sikre og afholde:

- Introduktion og den daglige vejledning
- Forventningssamtale
- Den ugentlige samtale
- Prøvetidsvurdering efter 4 uger og efter 6 uger. Vurderingen skal godkendes og underskrives af leder
- Midtvejsevaluering
- Slutevaluering med udarbejdelse af praktikerklæring og hjælpekema.

Derudover skal leverandøren på praktikstedet stille beklædning og cykel til rådighed, samt afholder kørselsudgifter til elever, der benytter egen bil i forbindelse med arbejdet i praktikken.

---

### **Krav til information og dokumentation**

**Uddannelseskoordinator** foretager under ansættelsessamtalen en helhedsvurdering af elevens ressourcer og ønsker for praktikken. I forlængelse heraf er uddannelses-koordinator forpligtet til at sikre, at:

- *eleven orienteres om, hvilket praktiksted vedkommende bliver tilbudt senest 4 uger før opstart.*
- leverandøren informeres via e-mail om elevens data, start- og slutdato, uddannelsesforløb, ferie m.m.
- personaleafdelingen informeres og udarbejder ansættelseskontrakt til eleven.

**Leverandøren** på det pågældende praktiksted skal dokumentere indholdet i:

- Forventningssamtalen.
  - prøvetids samtale efter 4 og 8 uger. Samtalen skal
-

---

godkendes og underskrives af leder

- midtvejsevaluering
- de ugentlige samtaler med eleven
- praktikerklæring 14 dage før praktikken slutter

Derudover er leverandøren på praktikstedet forpligtet til løbende at dokumentere og melde tilbage til Kommunens uddannelseskoordinator, hvis eleven:

- ikke har forudsætninger for at bestå praktikken
- har fravær der påvirker elevens praktikuddannelse
- har personlige og faglige problemer, der skal løses ved at forlænge eller stoppe uddannelsen
- vil søge merit (afkortning) for dele af praktikken
- skal overgå til en anden arbejdsgiver f.eks. på grund af flytning til en anden kommune

Uddannelseskoordinator kan til enhver tid tilkaldes for at deltage i de planlagte samtaler både af leverandør og af elev.

Uddannelseskoordinator udarbejder uddannelsesaftale som sendes til elev til underskrift og derefter til Erhvervsskolen.

Ovenstående dokumenteres af Uddannelseskoordinator i Personalesag.

---

### **Tilbagemeldingspligt**

Leverandøren på praktikstedet har pligt til løbende at melde tilbage til Kommunens uddannelseskoordinator, hvis eleven:

- ikke har forudsætninger for at bestå praktikken
- har fravær, der påvirker elevens praktikuddannelse
- har personlige og faglige problemer, der skal løses ved at forlænge eller stoppe uddannelsen
- vil søge merit (afkortning) for dele af praktikken
- skal overgå til en anden arbejdsgiver fx. på grund af flytning til en anden kommune
- Skærpet tilbagemeldings pligt i forhold til prøvetid

På baggrund af praktikstedets tilbagemelding, vurderer uddannelsesteamet i samarbejde med eleven, praktikvejleder og uddannelsesvejleder på SØPU (sundhed, omsorg og pædagogik

---

---

uddannelser) behovet for en helhedsvurdering.

---

### **Kvalitetskrav**

Det er et krav, at leverandøren på det pågældende praktiksted er godkendt af Gribskov Kommune til levering af praktisk hjælp og personlig pleje, herunder kompleks pleje samt aktivitet.

Derudover er det et krav, at leverandøren på det pågældende praktiksted, i overensstemmelse med lovgivning og gældende retningslinjer fra uddannelsesinstitutionen, sikrer, at:

- praktikstedet har udarbejdet en uddannelsesplan indeholdende en beskrivelse af, hvordan de enkelte praktikforløb er tilrettelagt.
- praktikstedet tildeler hver elev praktikvejledere, der har gennemført relevant praktikvejleder kursus.
- praktikstedet tilbyder et fagligt udviklende læringsmiljø.
- praktikstedet inddrager elevernes skriftlige evaluering af praktikforløbet og anvender disse fremadrettet i planlægningen af kommende praktikforløb.
- leverandøren sikrer deltagelse i de årlige netværksmøder med uddannelsesteamet.

Succesraten er, at 80% af eleverne gennemfører og består uddannelsen.

---

### **Kvalitetsopfølgning**

Det sikres en løbende kvalitetsopfølgning gennem:

- Tilsyn (herunder anmeldte og uanmeldte tilsyn)
- Elevernes skriftlige evaluering-
- Samarbejds møder mellem skole og Uddannelseskoordinator
- Samarbejds møder mellem leverandør og myndighed, herunder årlige netværksmøder mellem uddannelseskoordinator og de uddannelsesansvarlige medarbejdere hos leverandøren. Kan foregå på skolen eller lokalt
- Leverandørens egenkontrol
- Samarbejdsfora mellem praktikvejledere og uddannelseskoordinator

Overholder leverandøren ikke den kvalitet der er beskrevet, kan påbud anvendes jf. Servicebeskrivelsernes afsnit 2.

---

---

## Særlige forhold

- Hvis en elev på grund af særlige forhold ikke kan nå målene på sin praktikuddannelse, er praktikstedet ansvarlig for at melde dette tilbage til uddannelses-koordinator så hurtigt som muligt. Uddannelses-koordinator skal i samarbejde med praktikstedet vurdere, om eleven skal have praktikperioden forlænget eller skal tilbydes et praktiksted hos en anden leverandør.
- Eleven må ikke arbejde som vikar og afløser i praktikperioden på praktikstedet.

---

## Lovgrundlag

- **Social og sundheds assistent**
  - **Ikrafttrædelsesdato:** 1. januar 2017
  - I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1077 af 8. juli 2016, og § 4, stk. 1 og 2, og § 7, stk. 3, i lov om studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 961 af 1. september 2014,
  - **Social og sundhedshjælper**
  - **Ikrafttrædelsesdato:** 1. januar 2017
  - I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1077 af 8. juli 2016,
-