

Administrationsgrundlag dagtilbud

April 2019



Indhold

Indledning.....	2
Normeringsprincipper.....	2
Normering til deltidspladser	2
Almindelige deltidspladser.....	2
Deltidspladser i forbindelse med barsel eller orlov	2
Kombinationspladser	3
Principper for normering i dagplejen.....	3
Vikar.....	3
Forsikringsordning	3
Personalefordeling.....	3
Åbningstider og lukkedage.....	3
Lukkedage og ferie i dagplejen	4
Lønsum og styringsprincipper	4
Pengene følger barnet -princip.....	4
Tilblivelse af decentrale budgetter på daginstitutionerne.....	5
Pasningsgaranti og fleksibilitet i institutionerne.....	5
Børnegruppestørrelser.....	5
Praktikanter	5

Indledning

Dette administrationsgrundlag beskriver principper for normeringsberegninger for 0-6 års institutioner og dagplejen i Gribskov Kommune. Hermed danner administrationsgrundlaget det timemæssige grundlag for beregningen af institutionernes og dagplejens lønsummer.

Administrationsgrundlaget er gældende for kommunale daginstitutioner, dagplejen samt selvejende institutioner med driftsoverenskomst med Gribskov Kommune.

I Gribskov Kommune er der udelukkende integrerede daginstitutioner med vuggestuegrupper og børnehavegrupper.

Normeringsprincipper

Institutionernes personalenormering til vuggestue og børnehavebørn fastsættes på følgende baggrund:

Børn over 3 år tæller som 1 enhed

Børn under 3 år tæller som 2 enheder

Hver enhed udløser 5,41 timer om ugen (smal åbningstid svarende til 49,5 timer), det indebærer:

Et barn over 3 år udløser: 5,41 timer/ugen

Et barn under 3 år udløser: 10,82 timer/ugen

Hver enhed udløser 5,65 timer om ugen (bred åbningstid svarende til 52 timer), det indebærer:

Et barn over 3 år udløser: 5,65 timer/ugen

Et barn under 3 år udløser: 11,30 timer/ugen

Ledelsestiden er inkluderet i normeringen for alle institutioner.

Normering til deltidsplasser

Der findes tre typer af deltidsplasser 1) almindelige deltidsplasser 2) tidsbegrænsede deltidsplasser i forbindelse med barsel eller orlov og 3) kombinationstilbud.

Deltidsplasser i Gribskov Kommunen er på 30 timer om ugen. Deltidsplasser har en reduceret takst.

En deltidsplass i Gribskov Kommune kan benyttes i tidsrummet mellem kl. 8:00 og 14:00. Det betyder, at barnet først kan afleveres kl. 8 og skal hentes inden kl. 14. Er der brug for pasning uden for dette tidsrum, skal forældrene fastholde eller vælge en fuldtidsplass. Tidsrummet er fastsat, så barnet har mulighed for at deltage i flest mulige fælles pædagogiske aktiviteter.

Almindelige deltidsplasser

Udvalgte institutioner i kommunen tilbyder almindelige deltidsplasser. Ønsker man denne type deltidsplass skal man ansøge om det, når man skriver sit barn op til en institutionsplads eller kontakte pladsanvisningen, hvis ens barn allerede går i et dagtilbud. Denne type deltidsplasser tilbydes ikke i dagplejen. Almindelige deltidsplasser tilbydes i begrænset antal i udvalgte institutioner.

Deltidsplasser i forbindelse med barsel eller orlov

Forældre som afholder fravær efter reglerne i barselloven har ret til en deltidsplass i dagtilbud på 30 timer om ugen. Deltidsplassen kan gives til ældre søskende i alderen 26 uger og indtil skolestart i det dagtilbud, hvor barnet er indskrevet.

Disse lovpligtige deltidspladser tilbydes i alle institutioner og hos alle dagplejere i den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov. Når forældrene ikke længere holder barsels- eller forældreorlov, vil barnets deltidsplads som udgangspunkt blive konverteret til en fuldtidsplads i det dagtilbud, hvor barnet er optaget.

Forældrene har ret til en deltidsplads i én sammenhængende periode pr. barn, så længe der er én forælder, der er på barsel. Forældrene kan skiftes til at holde barsel under den ansøgte periode. Barslen kan afbrydes op til 5 uger, uden at retten til deltidspladsen mistes.

Muligheden for en deltidsplads omfatter også forældre, der har valgt at genoptage arbejdet delvist.

Deltidspladsen kan kun starte fra den 1. i måneden

Kombinationspladser

Gribskov Kommune tilbyder kombinationspladser til de forældre, som har et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Kombinationstilbuddet i form af en deltidsplads i et dagtilbud og et tilskud til fleksibel pasning gælder for børn i alderen 26 uger og indtil barnets skolestart. Med mindre der er tale om en enlig forsørger, er det begge forældre, som skal have et arbejdsgiverdokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid på mindst 10 timer om ugen.

Tilskuddet til den fleksible pasning følger gældende regler og takster for tilskud til private pasningsordninger, Kommunen giver et tilskud, der dækker max. 75 % af forældrenes udgifter til den fleksible pasning. Taksten for deltidspladsen i dagtilbuddet reduceres afhængigt af, hvor mange timers ugentlig pasning i dagtilbuddet, den enkelte familie indgår aftale om.

Principper for normering i dagplejen

Hver dagplejer er normeret til fire børn. Hver dagplejer har fast 3 børn indskrevet og modtager gæstebørn efter behov på den sidste plads.

Dagplejerne må modtage gæstebørn 100 gange i løbet af et år uden at modtage dispositionsvederlag for dette. Gæstebørn udover de første 100 gange udløser et vederlag pr. dag.

Dagplejeren kan i kortere perioder modtage maksimalt fem børn om dagen.

Vikar

Timer til vikardækning gives som en procentdel af den samlede normering. Vikarprocenten er 3,5%.

Forsikringsordning

Følger den generelle ordning for Gribskov Kommune ift. afdelinger og institutioners økonomiske kompensation i forbindelse med barsel og langtidssygdom.

Personalefordeling

Måltallet for personalefordelingen i daginstitutioner er 60% pædagoger og 40% medhjælpere. Personalefordelingen afspejles i den budgetterede og vægtede gennemsnitsløn.

Åbningstider og lukkedage

Daginstitutionerne i Gribskov Kommune har enten 49,5 eller 52 ugentlige åbningstimer, afhængigt om der er tale om en daginstitution med smal eller bred åbningstid.

I hvert skoledistrikt er der én daginstitution med bred åbningstid. Åbningstider i den enkelte institution fremgår af daginstitutionens hjemmeside. Åbningstiderne vil typisk ligge i tidsrummet mandag-torsdag kl. 06:30- kl. 17:00 og fredage kl. 06:30-kl.16:30.

Institutionerne i Gribskov Kommune har følgende lukkedage:

- de tre hverdage før påske
- dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag d. 5. Juni
- Uge 29 i sommerferien (fra 2020)
- Mellem jul og nytår inkl. juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Hvis der er forældre, som har behov for pasning af barnet på lukkedage, tilbydes der nødpasning i udvalgte daginstitutioner. Der tilbydes ikke nødpasning Grundlovsdag (5. juni) og juleaftensdag (24.december).

Lukkedagene varsles til forældrene i god tid. De forældre, der har behov for pasning af deres børn på lukkedage, kan tilmelde sig nødpasning. Der udsendes informationsbrev via intranet.

Lukkedage og ferie i dagplejen

Dagplejen har følgende lukkedage:

- tre hverdage før påske
- dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag d. 5. juni
- Uge 29 i sommerferien (fra 2020)
- Mellem jul og nytår inkl. juleaftensdag og nytårsaftensdag

Enkelte dagplejere holder nødåbent efter behov på lukkedage. Dog ikke Grundlovsdag (5. juni) og juleaftensdag (24.dec.)

I Gribskov Kommune har der været en praksis, hvor forældre har fået tilbagebetalt egenbetaling, hvis de afholdte ferie i samme tidsrum som dagplejeren. Denne praksis ophører med dette administrationsgrundlags ikrafttræden.

Lønsum og styringsprincipper

Det beregnede timeantal, jf. afsnit 2, er alene vejledende eftersom institutionerne i Gribskov Kommune har lønsumsstyring.

Det betyder, at det beregnede timetal omdannes til en lønsum, og det er denne lønsum institutionerne skal styre efter. Institutionernes lønsum beregnes som summen af tildelte timer (normering, ledelsestid og vikar) x en budgetteret gennemsnitsløn. Gennemsnitslønnen er beregnet som 60% pædagogløn og 40% medhjælperløn.

Derudover vil der blive kompenseret ift. lederlønnen. Det indebærer, at en daginstitution får hvad der svarer til forskellen mellem en gennemsnitsløn og lederens faktiske løn med i lønsummen.

Pengene følger barnet -princip

Institutionerne tilføres timer pr. barn indmeldt i institutionen i den givne måned. Børn i vuggestuealderen (0-3 år) og børn i børnehavealderen (over 3 år) udløser forskelligt timetal jf. afsnit 2.

Det er institutionernes opgave løbende at følge op på børnetallet i den pågældende daginstitution og tilpasse forbruget af lønsum i overensstemmelse hermed. Pladsanvisningen informerer månedligt institutionerne om antallet af indmeldte børn.

Tilblivelse af decentrale budgetter på daginstitutionerne.

Daginstitutionslederne udarbejder i samarbejde med administrationen daginstitutionens decentrale budgetgrundlag med afsæt i de forventede børnetal. Fordelen i denne konstruktion er, at der sker en videndeling ift. lederens viden/erfaring, indmeldingsmønstre i den konkrete daginstitution samt de administrative medarbejderes viden om tildelingsprincipperne.

Pasningsgaranti og fleksibilitet i institutionerne.

Gribskov Kommune har pasningsgaranti og alle institutioner har et medansvar ift. at kommunen kan leve op til denne. Det kan f.eks. betyde, at en integreret institution i perioder passer lidt flere vuggestuebørn end den er normeret til og så til gengæld færre børnehavebørn, og omvendt.

Det kan også betyde, at en institution i forårs månederne, hvor der er meget pres på kapaciteten, passer lidt flere børn end den er normeret til. Institutionen får tildelt efter faktisk indskrevne børn. Den fælles opgave med at overholde pasningsgarantien og sikre en optimal udnyttelse af kapaciteten sker i tæt samarbejde med Pladsanvisningen.

Børnegrupperstørrelser

I Gribskov Kommune er der følgende vejledende børnegrupperstørrelser:

- vuggestuegrupper, ikke mindre end 7 og større end 13
- børnehavegrupper, ikke mindre end 17 og større end 23 børn

I integrerede institutioner kan graden af aldersintegration variere på den enkelte stue/institution, hvilket kan betyde, at børnegrupperstørrelserne kan variere.

Børnetallet er fastsat med udgangspunkt i et princip om "hensigtsmæssige" børnegrupperstørrelser og kan afvige såfremt de fysiske rammer muliggør dette.

Praktikanter

Daginstitutioner dækker selv 25 % af udgiften til lønnede praktikanter. Den øvrige udgift dækkes af en fælles pulje på dagtilbudsområdet. Institutionerne aflønner selv praktikanterne og får efterfølgende udgiften refunderet.

Administrationsgrundlaget træder i kraft pr. 1. april 2019.